

**Değerli Öğrenciler,**

Staja başlamadan önce hazırlamanız gereken evraklar ve başvuru aşamaları için [www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj/117](http://www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj/117) web sayfasındaki staj prosedürünü açıklayan dosyayı dikkatlice okuyunuz.

**\*\*\*Bütünleme sınavlarına katılmayacak öğrenci, dilekçe vermek koşulu ile Bütünleme Haftasında (03-08 Temmuz) staj yapabilir.**

**\*\*\*Staja başlamanıza en az 10 gün - en çok 1 ay kala** Dekanlık Muhasebe Birimi ile Sigorta işlemlerinizi yapmanız gereklidir.

**\*\*\*Aşağıda açıklanan tarihlerden önce mutlaka 1. Aşama olan “Firma Onayı” kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj belgeleriniz onaylanmayacaktır.**

Yaz Dönemi Staj işlemlerinizin sorunsuz geçmesi adına, Staj Komisyonunun aşağıda açıkladığı takvim dışında hiçbir başvuru **kesinlikle kabul edilmeyecektir. Staj yapacağınız döneme göre** başvuru tarihinde bulunmanız ve takvimde açıklanan günlere, saatlere uymanız konusunda önemle duyururuz.

### **YTÜ İstatistik Bölümü**

#### **Staj Komisyonu Üyeleri ve Yardımcıları**

*Öğr.Gör.Dr. Özlem B. Korkmazoğlu*

*Yrd.Doç.Dr. Doğan Yıldız*

*Yrd.Doç.Dr. Gülder Kemalbay*

*Araş. Gör. Enes Filiz*

*Araş. Gör. Coşkun Parim*

*Araş. Gör. Serkan Akoğul*

## 1. Pazartesi Günü: ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ

Evraklarınızı 09:00-12:00 / 13:00-16:00 saatleri arasında Pazartesi Günü teslim ediniz.

### Staj Komisyonuna teslim edilecek belgeler

1. Resimli ve bilgilerinizi içeren **Staj Defteri**
2. Resimli, bilgilerinizi içeren ve **Firma Onaylı 3 Adet SGK Formu**
3. Resimli ve bilgilerinizi içeren **1 Adet Sicil Belgesi**
4. Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim** (2 adet)
5. Bilgilerinizi içeren **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu** (1 adet)
6. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi** (1 adet)
7. **Transkript** (1 adet)
8. **Bütünleme Sınavlarına Katılmayacak Öğrenci için Dilekçe** (1 adet, eğer 3-8 Temmuz'da staj yapılacaksa gereklidir.)

**ÖNEMLİ NOT:** Onay için Bölüm Staj Komisyonuna, belgelerinizi yukarıdaki sıra ile eksiksiz teslim etmeniz gereklidir. Aşağıda yazılı olan Sigorta için Dekanlık Muhasebe'ye teslim edilecek belgeleri Bölüm Staj Komisyonuna TESLİM ETMEYİNİZ.

## 2. Salı Günü: KOMİSYON KURUL TOPLANTISI.

## 3. Çarşamba Günü: ONAYLANAN BELGELERİN GERİ TESLİMİ

Komisyonun onayladığı belgelerinizi Çarşamba günü teslim alabilirsiniz.

## 4. Çarşamba / Perşembe / Cuma Günü: DEKANLIK MUHASEBE ile SİGORTA İŞLEMLERİ

### Sigorta işlemleri için Dekanlık Muhasebe'ye teslim edilecek belgeler

1. **Firma ve Staj Komisyonu onaylı** SGK Staj Formu (1 adet)
2. Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu (1 adet)
3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 adet)
4. **Staj Komisyonu Onaylı** Staj Yapılacak Ayları ve Günleri İçeren Takvim (1 adet)
5. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (1 adet, eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)

## 5. Çarşamba / Perşembe / Cuma Günü: SİGORTA İŞLEMLERİ SONRASI KOMİSYONA EVRAK TESLİMİ

Sigorta giriş işlemi yapılan öğrenciler Dekanlık Muhasebe Birimi tarafından verilen **SGK İşe Giriş Belgesini** Çarşamba / Perşembe / Cuma 09:00-12:00 / 13:00-16:00 saatleri arasında teslim ediniz.

**19 Haziran-18 Temmuz Döneminde Staj Yapacak Öğrenciler için Başvuru Takvimi**  
(Bütünleme sınavlarına katılmayacak öğrenciler için)

**05 Haziran - 09 Haziran 2017**

Tarihler	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
	<b>05.06.2017</b>	<b>06.06.2017</b>	<b>07.06.2017</b>	<b>08.06.2017</b>	<b>09.06.2017</b>
	<b>ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ</b>	<b>KOMİSYON TOPLANTISI</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>
<b>09:00- 12:00</b>	Öğrenci, Staj Başvuru Belgelerini Teslim Edecek	Komisyon Üyeleri Toplantısı	Öğrenci, Onaylanan Belgelerini  <i>Araş.Gör. Enes FİLİZ 'den</i>  Teslim Alacak ve  Dekanlık Muhasebe ile Sigorta İşlemlerini Yapacak	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Enes FİLİZ</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Enes FİLİZ</i>
<b>13:00- 16:00</b>			<i>Araş.Gör. Enes FİLİZ</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Enes FİLİZ</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Enes FİLİZ</i>

**Temmuz-Ağustos Döneminde Staj Yapacak Öğrenciler için Başvuru Takvimi**  
(Bütünleme Sınavlarına Katılacak Öğrenciler En Erken **10 Temmuz'da** staja başlayabilirler)

**12-16 Haziran 2017**

	<b>PAZARTESİ</b>	<b>SALI</b>	<b>ÇARŞAMBA</b>	<b>PERŞEMBE</b>	<b>CUMA</b>
Tarihler	<b>12.06.2017</b>	<b>13.06.2017</b>	<b>14.06.2017</b>	<b>15.06.2017</b>	<b>16.06.2017</b>
	<b>ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ</b>	<b>KOMİSYON TOPLANTISI</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>
<b>09:00- 12:00</b>	Öğrenci, Staj Başvuru Belgelerini Teslim Edecek	Komisyon Üyeleri Toplantısı	Öğrenci, Onaylanan Belgelerini  <i>Araş.Gör. Coşkun PARİM 'den</i>  Teslim Alacak ve  Dekanlık Muhasebe ile Sigorta İşlemlerini Yapacak	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Coşkun PARİM</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Coşkun PARİM</i>
<b>13:00- 16:00</b>			<i>Araş.Gör. Coşkun PARİM</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Coşkun PARİM</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Coşkun PARİM</i>

**Ağustos-Eylül Döneminde Staj Yapacak Öğrenciler için Başvuru Takvimi**  
**12-16 Haziran 2017**

	<b>PAZARTESİ</b>	<b>SALI</b>	<b>ÇARŞAMBA</b>	<b>PERŞEMBE</b>	<b>CUMA</b>
Tarihler	<b>12.06.2017</b>	<b>13.06.2017</b>	<b>14.06.2017</b>	<b>15.06.2017</b>	<b>16.06.2017</b>
	<b>ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ</b>	<b>KOMİSYON TOPLANTISI</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>	<b>SİGORTA İŞLEMLERİ</b>
<b>09:00-12:00</b>	Öğrenci, Staj Başvuru Belgelerini Teslim Edecek	Komisyon Üyeleri Toplantısı	Öğrenci, Onaylanan Belgelerini  <i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i> 'dan  Teslim Alacak ve  Dekanlık Muhasebe ile Sigorta İşlemlerini Yapacak	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i>
<b>13:00-16:00</b>			<i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i>	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak  ve  <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek  <i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i>